MARVELL

Marvell規範

誠実さを正しく実践する





目次

会長兼CEOからのメッセージ 3

私たちの基本的な行動 4

規範を守る 5

当社の規範について 6

私たちの責任 7

マネージャーの責任 8

良い決断をする 9

通報し、懸念を共有する 10

誠意を持って行動する 12

賄賂や汚職を避ける 13

贈答品、接待、もてなし 15

利益相反 18

公正競争と独占禁止法 19

貿易 20

インサイダー取引 21

政府との取引 22

政治活動とロビー活動 23

すべての人を尊重して接する 24

尊重し合う職場の促進 25

インクルーシブな企業文化 26

データのプライバシーと保護 27

人権 28

会社を守る 29

機密情報の保護 30

正確な記録管理と財務報告 32

第三者およびサプライヤー 33

会社資産の保護と確保 34

健康と安全 35

メンタルヘルスのサポート 35

職場における暴力 36

会社資産の使用 37

会社を代表して発言する 38

革新する 39

知的財産 40

人工知能 42

技術規格グループ 42

他人を助ける 43

ボランティア活動と慈善活動 44

環境保護と持続可能性 45



「誠実に行動し、すべての人を尊重して接する」

Marvell
懸念事項
ホットライン

会長兼CEOからのメッセージ

Marvellでは、その影響力を測る上で、企業や個人の成功だけでなく、当社の顧客の成功と世界中の人々の生活の向上をどのように支援しているかについても考慮しています。言い換えれば、重要なのは何を達成するかではなく、どのように達成するかということです。私たちが何をするかということではなく、私たちが誰であるかということが重要なのです。

当社は、ステークホルダーの信頼を得ることが、ビジネスの成功と個人のキャリアの充実の基本であることを理解しています。「Marvell規範」として知られる当社のビジネス行動規範および倫理規範は、顧客、パートナー、投資家、同僚のチーム メンバーとの信頼関係を構築し守るために、従業員に対して実用的かつ不可欠なアドバイスを提供するものです。

良い評判を築くのには何年もかかるが、それを失うのは一瞬である、という金言があります。それゆえ、私たちの行動には大きな責任が伴います。Marvell規範の目的は、当社のチームが遵守すべき法律、規制、および原則を理解し、それを実践できるようにする手助けをすることです。意思決定のフレームワークを提供することで、潜在的な落とし穴を認識し、回避するのにも役立ちます。

Marvellの4つの基本行動の1つ目は、「誠実に行動し、すべての人を尊重して接する」ことです。この原則はMarvell規範を要約したものであり、当社のチーム メンバーはこれを日々実践しています。

私は、当社の従業員が、職務上の行動と卓越性の最高基準を達成すべく確固たる決意で取り組んでいることを誇りに思います。

皆さんの活躍を期待します。

マット・マーフィー

Marvell会長兼最高経営責任者

私たちの基本的な行動

私たちの基本的な行動は、企業としてのあり方およびビジネスの進め方を定義します。私たちは、日々、そして社内、顧客、サプライヤー、その他のビジネス パートナーとのあらゆるやり取りにおいて、私たちの基本的な行動を実践するよう努めています。

誠実に行動し、すべての人を尊重して接する

- 私たちは率直に発言し、言葉にしたことを実行します。
- 私たちは違いを認めあって共存し、人々や意見の多様性を受け入れます。
- 嘘と傲慢を許容しません。

顧客のニーズを解決するために革新する

- 私たちはお客様のニーズを理解し、お客様の成功のために革新に注力しています。
- 私たちは創造的で、計算されたリスクを取り、失敗から学びます。
- 私たちは密接で信頼できる関係をお客様と構築します。

徹底的かつ厳格に物事を実行する

- 私たちはデータに基づいて客観的に判断します。
- 私たちは無駄、遅延、および不一致を最小限に抑え、卓越性を追求します。
- 私たちは優れた品質を、期日通りに提供します。

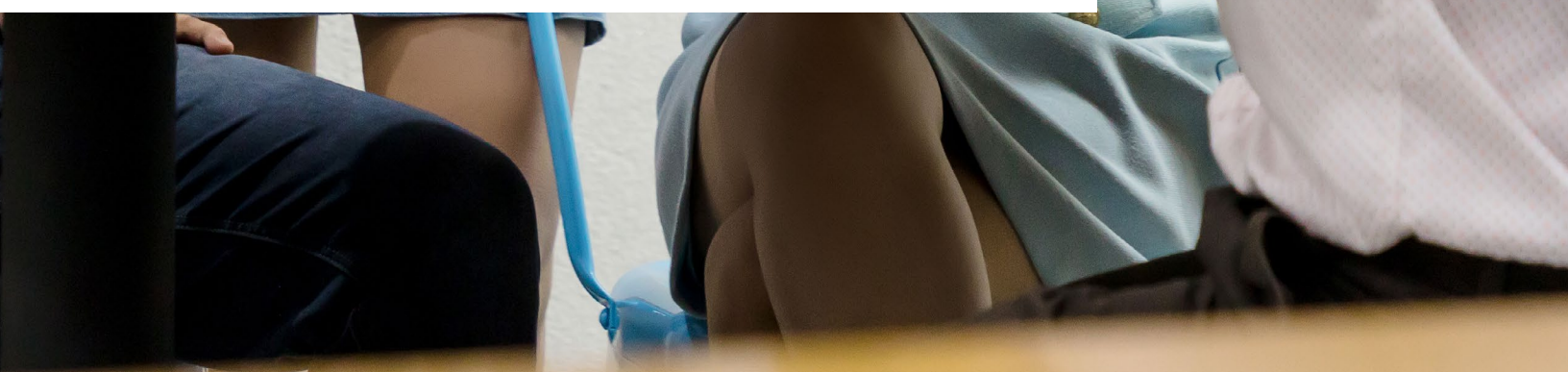
他者の目標達成を支援する

- 私たちはOne Marvellです。私たちは個人やチームの目標よりもMarvellの目標を優先します。
- 私たちは会社全体の経営者のように行動します。
- 私たちは組織全体で情報、リソース、テクノロジー、および機会を共有します。



規範を守る

当社では、何かを成し遂げるときに、自分たちがどのように取り組んだかが、何を成し遂げたかということと同じぐらい重要であり、実行はイノベーションと同様に不可欠なものであるという信念を持って業務に尽力しています。当社の規範は当社の価値観を表す重要なものであり、お客様の信頼、忠誠心、尊敬を得るための意思決定に役立ちます。当社の規範に従うことで、当社の最も貴重な資産の1つである社会的評価を守ることができます。



当社の規範について

誠実さは、Marvellの企業文化の基盤です。これは、正直であること、約束を守ること、そして合法的で正しいことを行うことを意味します。Marvell規範は、私たちがオープンに、誠実に、そして倫理的に事業を運営する上で役立つ、共通の価値観を明記したものです。これらの価値観を実践する際には、特定の行為を禁止するポリシーの有無にかかわらず、私たちは常に常識と健全な判断力を働かせ、責任を持って行動します。

当社の規範とは

Marvell規範は、当社のビジネス行動に関する明確な基準を定めたものです。また、私たちが毎日行う意思決定の枠組みを提供するものです。当社の規範は、私たちがお互いに、お客様から、そして世界中で事業を展開する地域でのコミュニティからの信頼を獲得できるような適切な意思決定を行うのに役立ちます。当社の規範はコンプライアンス プログラムの基礎であり、誠実さを持ってビジネスを勝ち取るための指針となります。この規範は、あらゆる状況に対する答えを提供するわけではありませんが、倫理的な決定を下すために必要なリソースを提供します。この規範を業務の中で頻繁に参照し、健全な判断力を働かせ、不明な点があれば常に指導を求めてください。

適用対象

Marvell規範は当社のすべての階層の者に適用され、従業員、マネージャー、取締役、執行役員、およびMarvellが管理する子会社も含みます。当社は、サプライヤー、請負業者、その他の派遣労働者、販売店、およびビジネスパートナーなどの第三者に対し、当社の規範が示す原則と価値観に沿った行動をとることを期待しています。

当社は、適用される現地の法律および当社の規範を遵守します。当社はグローバル企業であるため、現地の法律やその他の法的要件が当社の規範に定められた基準と異なる状況が限定的に発生する可能性があります。当社の規範とその他の法的要件との間に矛盾があることに気づいた場合は、当社の法務チームまたは倫理コンプライアンス チームのメンバーに連絡してください。

法律、Marvell規範、または当社のポリシーに違反した従業員は、最も重い処分として解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。特定の違反行為に対しては、罰金、刑事訴追、および懲役などの罰則が追加で科せられる場合があることに注意してください。

説明責任を果たすとは

Marvellでは、誰も見ていないときでも正しいことを行います。私たちは、強い責任感を持ち、間違いも解決策も自分で担い、行動します。そして、誠実さを持って最善を尽くし、成果を出すという決意を共有しています。これはつまり、以下を意味します。

- 約束したことは必ず実行する。
- 透明性、誠実さ、率直さを持ち続ける。
- 私たちのチームとMarvellの成功のために常に最善を尽くす。
- 問題解決を積極的に求める。

私たちの責任

Marvell社員全員に対しては、卓越性を目指し、会社を成功に導く価値観を実現することが期待されています。これは、Marvell規範、Marvellのポリシー、および法律を遵守することを意味します。私たちが自らの役割を果たすことで、当社、そして当社の最も貴重な資産である社会的評価を守ることができるのです。



Marvell規範を確認する

業務に際しては、Marvell規範を頻繁に参照してください。また、倫理的な決定を下すためにこの規範を役立ててください。特定のポリシーに関する詳細情報が必要な場合は、本規範の随所からリンクされている詳細なポリシーを確認してください。



ルールを理解する

法律は複雑であり、改正される可能性があります。自分の業務に適用される規則を理解しておくと、発生した問題に対処し、いつアドバイスを求めるべきかを認識できるようになります。仕事に影響する可能性のある法的問題について支援が必要な場合は、法務チームのメンバーに連絡してください。



誠実でいること、そして全面的に協力すること

不正行為の申し立てが、適切な関係者に迅速に報告されるようにします。不正行為の調査や内部監査の一環として要請を受けた場合は、率直に答え、完全かつ正確な情報を提供してください。



質問、懸念、およびアイデアを共有する

質問がある場合やアドバイスが必要な場合は、マネージャーに連絡するか、別の社内関係者にアドバイスを求めてください。法律、当社の規範、および当社のポリシーに違反する疑いがある場合は、行動を起こし、報告してください。また、問題のある領域に関してフィードバックを提供し、改善方法を提案してください。



誠実に行動する

常に健全な判断力を働かせ、法律、当社の規範、および当社のポリシーを遵守してください。あらゆる行動において高い誠実性を保つ当社の取り組みを尊重してください。また、顧客、同僚、およびサプライヤーの懸念に耳を傾け、対応します。



トレーニングを修了する

Marvell規範のトレーニングおよび割り当てられたその他の必須のトレーニングを適時に修了してください。

マネージャーの責任

部下を持つマネージャーの場合は、他の責任に加えて、適切な倫理文化を確立し、不正行為の可能性に気づいた場合は報告するという責任があります。マネージャーはリーダーであり、正しい行動へ導く環境を作り出し、倫理的な行動、ならびに当社の規範、Marvellのポリシーおよび法律の遵守について議論し、強化するためのオープンな環境を構築する必要があります。マネージャーは、必要に応じて、従業員の懸念事項を人事部または倫理コンプライアンス チームに速やかに報告する必要があります。模範を示して先導することが、他者に倫理的な行動を促す最良の方法です。

模範となる

チームに良い模範を示し、言葉と行動を通じて当社の価値観を示してください。

アドバイスを受ける

適切な対処のしかたが分からない状況に遭遇したり、気づいたりした場合は、指導を求めてください。

倫理的な文化を築く

従業員に対し、当社の規範を確認しコンプライアンス トレーニングを修了するよう促し、自分の責任を理解できるよう支援してください。倫理と誠実さの重要性をチームに定期的に伝え、業務が倫理的に行われることを期待していることを明確にします。

声を上げる

非倫理的な行為、または法律、当社の規範もしくはポリシーに違反する行為が疑われる場合は、直ちに報告してください。違反行為などの申し立てがあった場合は、自分の役割や職務にかかわらず、それを自分で調査するのではなく、すぐに報告し当社の調査プロセスに従ってください。

耳を傾け、指導する

従業員が質問や懸念を抱えて相談に来たときは、いつでも耳を傾けてください。彼らと問題について話し合い、倫理的な決定を下せるよう支援します。どんなに言いにくいことでも、あなたが耳を傾けることをチームに確実に伝えましょう。

報復を防ぐ

懸念事項や、法律、当社の規範またはポリシーに対する違反を誠意を持って報告した従業員に対する報復を防止するための措置を講じてください。報復を防ぐ方法については、人事部に指導を求めてください。

良い決断をする

意思決定を行う際には、最善の対処方法を決定するのが難しい場合でも、常に当社の価値観とMarvell規範を念頭に置く必要があります。意思決定を行う際には、次のことを自問してください。

それは正しいと感じますか？ → 法律、当社の価値観、および当社のポリシーに従っていますか？ → 当社にとって最善の利益にかなっていますか？ → あなたの行動が公にされても問題がないと言えますか？ → 自分の行動に対して説明責任を持つ覚悟がありますか？

X

これらの質問のいずれかに「いいえ」と答えた場合は、決断を下さず、支援を求めてください。その行動が重大な結果を招く可能性があるからです。

?

不明な点がある場合は、上司、別の社内関係者、または倫理コンプライアンス チームに問い合わせて指導を受けてください。

✓

これらの質問のすべてに「はい」と答えた場合は、その決定を進めることはおそらく問題ありません。

警告サインを見逃さないようにしましょう。次のようなコメントを聞いた場合は、立ち止まり、状況を再検討してください。

「心配する必要はない。どうせ誰にも気づかれないから。」

「大手競合他社2社がすでにこれに同意しているのだから、大したことではない。」

「XYZ国のことだし、あの国ではどういう事情か分かっているでしょう?」

「今までずっとこのやり方でやってきたけど、問題になったことはない。」

誠実さを正しく実践する

Q 私は部下の従業員に対し、今四半期の数字を達成するためには「何でもやる」必要があると伝えました。結局、目標を達成すれば、私たち全員が勝利するのですから。私は正しいメッセージを伝えたのでしょうか？

A いいえ。チームに会社の目標達成を促すことは重要ですが、誠意を持って達成する必要があり、メッセージが非倫理的な行動を奨励しないようにする必要があります。正しい方法で目標を達成すること。それには当社の価値観を体現し、法律、規範、ポリシーに従う必要があるというメッセージを伝えるべきです。

「自分の健全な判断力を信じてください。そして、『うま過ぎる話には裏がある』ということを覚えておいてください。」

– マット・マーフィー

声を上げ、懸念を共有する

何かおかしいと感じた場合、私たちにはそれを声に出して伝える義務があります 。通報することで問題が明らかになり、問題を迅速に特定して解決できるようになります。法律、当社の規範もしくは当社のポリシーに違反している、または違反する恐れがあると思われる場合は、行動を起こしてください。専門知識がなくてもかまいません。法律、当社の規範、またはポリシーに違反している可能性があるが確信が持てない場合は、上司、人事部、または倫理コンプライアンス チームに問い合わせてください。問題が大きくなる前に問題を提起することは、誠実に事業を運営し、長期にわたる成功を確実にするために不可欠です。

報の情報源を公開しないように慎重に対応し、情報を可能な限り機密に保つよう努めます。これは、Marvellとして、懸念事項を調査してフォローアップする必要があるためです。提起された懸念事項はすべて真剣に受け止め、調査し、適切に対応します。

法的義務があるため、ヨーロッパの一部の地域では、Speaking Up and Concern Line （通報・懸念事項ホットライン）プログラムを管理するポリシーが他の国とは異なります。ドイツ、イタリア、ルーマニアの従業員は、詳細については自国の報告および調査ポリシーを参照してください。

「Marvellを、悪い知らせが迅速に共有される職場にしましょう。」

– マット・マーフィー

報告を行う方法

報告する方法は、以下のとおりいくつもあります。

上司に知らせる。可能であれば、まずは上司に懸念事項を伝えてください。多くの場合、指導を行い、質問に答えてくれるはずです。

別の社内関係者に報告する。 その状況について上司に相談しづらい場合は、信頼できる別のマネージャーに相談するか、以下のいずれかの関係者に相談してください。

- 他のリーダー
- 人事部（myHR@marvell.com）
- 倫理コンプライアンス部門（compliance@marvell.com）
- 法務部

懸念事項ホットラインに連絡する。 懸念事項ホットラインは、私たち全員が懸念を提起できるもう1つの方法です。このホットラインは独立した第三者によって運営されており、世界中のどこからでも24時間365日利用できます。

法律で許可されている場合、匿名で懸念事項を報告することもできます。当社は、受け取った情



報告を受けた後

当社は不正行為の疑いに関するすべての報告を徹底的に調査します。調査をサポートするために、あなたの名前と連絡先情報の提供を推奨しています。担当の調査員から直接連絡があり、必要に応じて調査結果に関するフィードバックを受け取ることもあります。

当社は、報復行為を決して容認しません

当社は、従業員が安心して懸念を提起できる企業文化を維持することに尽力しています。したがって当社は、誠意を持って懸念を提起した人に対する報復を決して容認しません。誠意を持って行動するということは、報告が誠実かつ正直であることを意味するものであって、調査結果がどうであるかは関係ありません。懸念事項が真実であると判明したかどうかは問題ではありませんが、報告者は、提供する事実が真実であると信じている必要があります。報復を受けたと感じたり、他者への報復が疑われる場合は、報告してください。弊社はその問題を調査し、是正措置を講じます。

当社では、従業員が懸念事項を社内で挙げることを希望していますが、政府関係者や裁判所を通じて懸念事項や苦情を提起したことに対する報復を禁止する法律を遵守しています。



何かおかしいと感じた場合、私たちにはそれを声に出して伝える義務があります。

報告および調査ポリシー

懸念事項ホットライン



誠意を持って行動する

Marvellでは、結果だけが重要なのではなく、その結果をどのように達成するかも同様に重要です。当社は、日々のビジネスを正しく行うことを確実にするために、短期的な業績を犠牲にすることを厭いません。私たちは、誠実に、そして他者を尊重し、倫理的に事業を運営します。私たちは法律を守り、利益相反を避けます。

賄賂や汚職を避ける

汚職は地域社会に害を及ぼし、当社の社会的評価を傷つけ、市場を混乱させる可能性があります。だからこそ、当社は合法かつ倫理的にビジネスを行うことに尽力しています。当社は、いかなる者に対しても賄賂を提供せず、いかなる者からも賄賂を受け取りません。また、当社の代理として行動する第三者も同様の基準に従うよう徹底しています。これは、当社が、自社の行動だけでなくそのような第三者の行動にも責任を負っているからです。

賄賂の認識と回避

多くの場合、賄賂は現金の束が詰まった封筒のように描かれます。しかし、賄賂にはさまざまな形があり、贈答品、旅行、「無料」の商品、イベントのチケット、さらにはインターンシップのオファーも賄賂になり得ます。賄賂とは、基本的に、ビジネス上の有利な利益や決定と引き換えに提供される有価物をいいます。留意すべきなのは、賄賂は、どんな形であろうと、そして提供する側であろうと受け取る側であろうと、常に間違ったことであることです。

贈収賄禁止法は、政府関係者や民間人を含むすべての人に対して、賄賂の申し出、受諾、受け取り、および提供を禁止しています。一部の国では、事務処理円滑化のための支払い（許可や承認を得たり、日常的な政府手続きを迅速化したりするための少額の支払い）が一般的なビジネス慣行となっていますが、当社ではこれも禁止しています。これらの法律に違反すると、社会的評価の失墜、罰金、懲役など、重大な結果を招く可能性があります。

一部の汚職防止法は、政府関係者への賄賂に焦点を当てています。公正かつ透明性のある事業運営に対する当社の取り組みでは、これを更に発展させています。この取り組みは、やり取りする相手が政府関係者であれ、商取引パートナーであれ、ビジネス関係全般に適用されます。

私たちの方針はシンプルで、あらゆる形態、あらゆる場所における賄賂を禁止するものです。賄賂を申し出たり、約束したり、提供したり、受け取ったりしないでください。また、第三者があなたの代理として賄賂を提供したり受け取ったりすることを承認することも認められません。

誠実さを正しく実践する

Q 私はこれまで大手顧客向けの設計受注の契約締結に取り組んできました。この契約を取ることで、収益は大幅に増加するでしょう。先週、そのお客様から、娘さんを夏季インターンとして雇ってもらえないかと尋ねられました。彼女にそのポジションをオファーすれば、Marvellが設計受注を獲得し、将来的に他の受注も獲得するのに役立つかもしれないことを暗示しました。彼女にそのポジションをオファーしたり、別の部署のポジションに彼女を推薦したりしても問題ないでしょうか？

A いいえ。誰かの娘にポジションをオファーしたり、採用プロセスにおいて特別な配慮をすることは、賄賂の一形態とみなされる可能性があり、贈収賄防止法に違反する恐れがあります。たとえ法律に違反しないとしても、それは当社のポリシーに違反することになります。この申し出については倫理コンプライアンス チームに報告する必要があります。

当社の社会的評価を守り、安全を保つために以下を守ってください。

当社のビジネス パートナーを注意深く見守る。当社と同じ高い基準を持つパートナーを選択し、ビジネス パートナーのパフォーマンスを把握して、当社のポリシーと法律に準拠していることを確認します。第三者が違法または非倫理的な活動に関わっている可能性があるという警告サインを決して無視してはなりません。留意すべきなのは、ビジネス パートナーが当社の代理として賄賂を贈った場合、当社がその責任を問われる可能性があることです。いかなる場合であっても、賄賂や汚職行為を黙認することは許されません。

政府関係者、または当社の代理として政府とやり取りする第三者に対して特別な注意を払う。政府との取引には厳格な規則が適用されるため、当社のポリシーを確認し、それに従わずに政府関係者に有価物を提供しないよう注意してください。政府関係者には、選挙により選出された者や、任命された政府関係者だけでなく、政府機関、または国有もしくは国営の団体に勤務する人も含まれます。警告サインに注意し、懸念事項があればすぐに報告してください。

透明性を保ち、正確な記録を保持する。私たちそれぞれには、取引を正確に記録する責任があります。内部統制に従って、取引を迅速かつ誠実に記録してください。当社のポリシーに従い、すべてのビジネス取引の正確な記録を保管します。いかなる取引においても、条件や取り決めを隠蔽するのを避けてください。透明な取引は賄賂やリベート、キックバックのリスクを軽減します。

贈答品、接待、およびもてなしを受け取ったり提供したりすることはビジネス関係を強化するかもしれませんが、利益相反を生む可能性もあります。当社は、贈答品が合法、適切、かつ合理的であるよう徹底することで、当社の社会的評価を守っています。





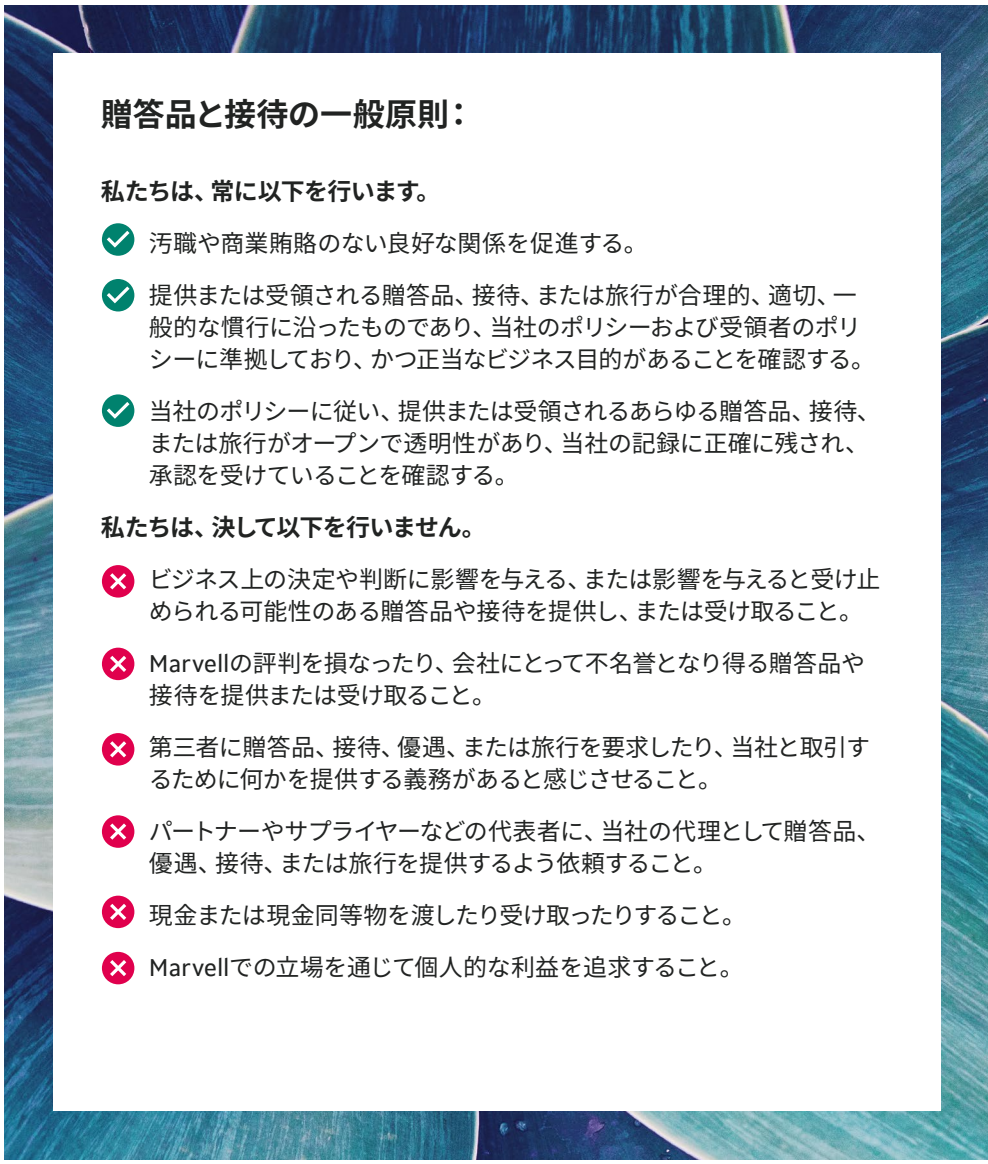
贈答品、接待、もてなし

贈答品、接待、およびもてなしを受け取ったり提供したりすることはビジネス関係を強化するかもしれませんが、利益相反を生む可能性もあります。当社は、贈答品が合法、適切、かつ合理的であるよう徹底することで、当社の社会的評価を守っています。

責任ある贈与と受け取り

当社では、利益相反を生じさせたり、不適切な印象を与えたりする可能性のある有価物を決して受け取らず、提供しません。不適切な贈答品には、義務を生じさせるもの、現金の形をとるもの、贅沢または過度に豪華であると思われるものが含まれます。タイミングが重要で、贈答品の提供者と当社とが調達プロセスのいずれかの段階にある場合、当社は贈答品を受け取りません。

許容されるものとされないものの違いを把握しましょう。贈答品や不当な優遇を決して要求せず、法律、当社の規範、または当社のポリシーに準拠しない贈答品は拒否してください。



贈答品と接待の一般原則：

私たちは、常に以下を行います。

- 汚職や商業賄賂のない良好な関係を促進する。
- 提供または受領される贈答品、接待、または旅行が合理的、適切、一般的な慣行に沿ったものであり、当社のポリシーおよび受領者のポリシーに準拠しており、かつ正当なビジネス目的があることを確認する。
- 当社のポリシーに従い、提供または受領されるあらゆる贈答品、接待、または旅行がオープンで透明性があり、当社の記録に正確に残され、承認を受けていることを確認する。

私たちは、決して以下を行いません。

- ビジネス上の決定や判断に影響を与える、または影響を与えると受け止められる可能性のある贈答品や接待を提供し、または受け取ること。
- Marvellの評判を損なったり、会社にとって不名誉となり得る贈答品や接待を提供または受け取ること。
- 第三者に贈答品、接待、優遇、または旅行を要求したり、当社と取引するために何かを提供する義務があると感じさせること。
- パートナーやサプライヤーなどの代表者に、当社の代理として贈答品、優遇、接待、または旅行を提供するよう依頼すること。
- 現金または現金同等物を渡したり受け取ったりすること。
- Marvellでの立場を通じて個人的な利益を追求すること。

贈答品と接待の違い

贈答品とは、現金、商品券、引換券、イベント チケット、経費の補填、割引、別荘の使用、個人ローン、将来何かを行う約束など、受け取り側が価値があると考えるものすべてを指します。

娯楽には、顧客やビジネス パートナーと一緒に参加する食事、飲み物、文化イベントやスポーツ イベント、旅行などが含まれます。イベントのチケットや食事や飲み物の引換券は、チケットの提供者が受取人に同行しない場合は贈答品となります。上記と同じ一般原則が、贈答品と接待の両方に適用されます。

出張と接待

Marvellを代表して出張または接待を行う場合は、必ずMarvellのグローバル経費ポリシーとグローバル出張・法人カード ポリシーに従ってください。

贈答品承認基準 – 政府機関以外

政府以外の第三者（顧客やサプライヤーなど）との間で有価物を提供または受け取る前に、それが、当社の贈答品および接待に関するポリシーおよびグローバル経費ポリシーに準拠していることを確認してください。承認が必要な場合を判断するために、次のツールを使用してください。金額は現地通貨に変換します。一部の国では基準額が低く設定されている場合がありますので、当社の贈答品および接待に関するポリシーを確認してください。

金額	承認の必要性
200ドル以下	一般原則を満たしている限り、承認不要
200ドル超（個別の贈答品、または特定の暦年における贈答品の合計）	倫理コンプライアンス チームからの書面による事前承認が必要

必要な承認を得るには、贈答品および接待の事前承認申請書を提出してください。



贈答品承認基準 – 政府関係者

政府関係者は、皆さん、およびMarvellのような民間企業から受け取ることのできるものについて、倫理規定や法律によって厳しく規制されている場合があります。さらに、Marvellが、政府関係者に対してその行動または不作為を誘導するために金銭や有価物を提供することが法律によって禁じられています。このため、以下の条件をすべて満たさない限り、倫理コンプライアンス チームからの書面による承認を得ずに、政府関係者に有価物（食事や接待を含む）を提供することはできません。

1. 物品の価値が20ドル以下である。
2. 適用される法令、規則、および倫理ポリシーに従って許容されている。
3. 頻繁に行われない。
4. 不正な目的で行われておらず、不正であるという印象を与えない（ビジネスを獲得または維持するため、政府関係者に公務上の行為または不作為を起こさせるため、または政府関係者の行為または不作為に対して感謝するためなど）。

一部の国では基準額が低く設定されている場合がありますので、当社の贈答品および接待に関するポリシーを確認してください。

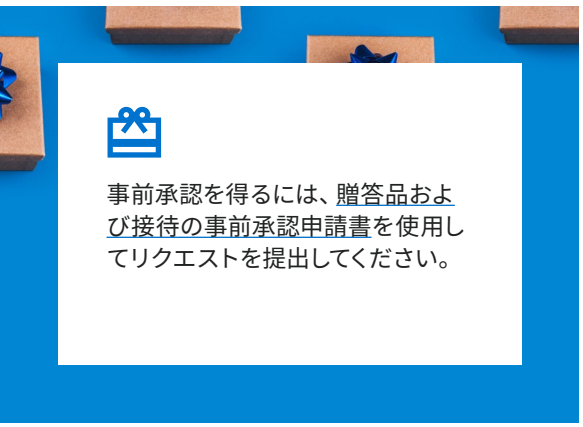
米国政府関係者とは、選挙で選ばれたまたは任命された者、ならびに米国連邦政府、州政府、地方政府の立法、行政、司法のいずれかの機関に勤務する職員を指します。

米国政府以外の政府関係者には、選挙で選ばれたまたは任命された者、地方レベルから国家レベルまで、米国以外のあらゆる政府の立法、行政、司法の職員が含まれます。

この用語には以下の者も含まれます。

- 政府職員や選挙で選ばれたまたは任命された者でなくても、米国以外の政府機関を代表して公務を行う者。
- 国連、赤十字、世界銀行などの公的国際機関の職員および役員。
- 米国以外の政党、公務員、または公職候補者。
- 王族のメンバー。

最後の例として、米国以外の国有企業または国営企業に勤務する会社員も政府関係者に該当します。



事前承認を得るには、贈答品および接待の事前承認申請書を使用してリクエストを提出してください。

グローバル出張・法人カードポリシー

グローバル経費ポリシー

贈答品および接待に関するポリシー

利益相反

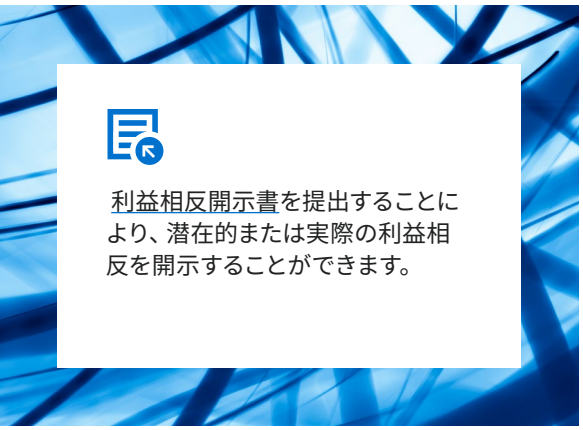
私たちは会社に対して忠実であり、常に会社の最善の利益のために行動します。また、利益相反を避け、決して自身の地位や会社の資産を個人的な利益のために利用しません。

利益相反を避ける

利益相反は、個人としての利益が、Marvellに対する義務、または当社を代表して客観的な判断を下す能力に支障をきたす場合に発生します。当社では、利益相反と受け止められるような状態も避けるよう努めています。

当社の規範は、利益相反が生じる可能性のあるすべての状況を列挙しているわけではありませんが、利益相反が発生しやすいいくつかの例を次に示します。

個人的な関係。友人、家族、個人的に親密な関係または恋愛関係にある人物に関する雇用関連の決定を、直接的または間接的に監督したり、それに関与すること、または直接的または間接的な指揮命令系統にある人物から個人的な恩恵を受けること。家族には、配偶者、同棲相手、恋人、親、継親、子供、継子、兄弟姉妹、義理の家族、または同居している人が含まれます。



利益相反開示書を提出することにより、潜在的または実際の利益相反を開示することができます。

家族。当社における地位を理由に、家族が不適切な個人的利益または業務上の利益を得ることを許可すること。

社外での活動。副業または他の組織での勤務により、あなたの職務に対する忠誠心、時間、エネルギー、または才能を奪ったり、Marvellでの責任に相反したりすること。

経済的利益。Marvellと取引のある企業、または競合する企業への投資（上場企業であって、その株式の2%未満を所有する場合は除く）。

取引の機会。Marvellでの業務を通じて得た機会を自分自身のために利用したり、当社と競合するビジネスを立ち上げたりすること。

取引関係。会社の同僚と個人的な金銭的ビジネス関係を持つこと（例：特定の他社製品またはサービスを販売したり、外部のビジネス活動で提携したり、不動産を賃貸したり、お互いにお金を貸し合ったりするなど）。

潜在的または実際の利益相反については、それを知った時点で倫理コンプライアンス チームに速やかに開示してください。利益相反が新たに発生したり、既存の相反関係に変更が生じた場合は、それを認識次第、速やかに開示する必要があります。特定の状況が利益相反を生むかどうか不明な場合は、指導を求めてください。実際のまたは潜在的な利益相反を開示しても、必ずしもその機会を追求できなくなるわけではありません。開示により透明性が確保され、利益相反を軽減する方法を当社が検討できるようになり、その行動が許可されるかどうかが明確になります。

誠実さを正しく実践する

Q

私のボーイフレンドは清掃サービスを提供する会社を経営しており、私たちはその会社を検討中です。私はベンダー選定を担当するチームで働いています。どうすればいいですか？

A

この状況は利益相反を生む可能性があります。直ちに上司に開示し、利益相反の開示文書を提出し、意思決定プロセスから外れるようにしてください。

公正競争と独占禁止

当社は、競争法の精神と文言の両方を遵守し、事業を展開するあらゆる場所で公正に事業を行うことに尽力しています。

公正な競争

多くの国には、企業が市場で不当な優位性を得ることを禁止する法律があります。違反すると重大な結果を招く可能性があります。当社のポリシーと適用されるすべての法律を理解して遵守し、競合他社や第三者との間で倫理的な関係を維持してください。常に健全な判断力を働かせ、競争を制限する合意や議論を避けてください。業務に適用される法律や規制について不明な点がある場合は、指導を求めてください。

公正に競争するために、以下を守ってください。

- 価格を固定したり、顧客や市場を分割したり、競合他社の市場参入を阻止したりするなど、市場で不当な優位性を生み出す可能性のある契約は絶対に結ばない。
- 価格、契約条件、マーケティング計画など、競争上注意を要するトピックを競合他社と話し合わない。
- 日常会話であっても反競争的とみなされる可能性があることを理解し、特に競合他社を含む他者との会話では、話す内容に注意する。
- 競合他社を調査する際には、公開されている情報源を利用する。
- 不正な手段（顧客、サプライヤー、請負業者、元従業員など）を通じて競合情報を入手しない。
- 顧客やサプライヤーの競争能力に影響を与えるような方法で、顧客やサプライヤーに制約をかけない。
- 競合他社の情報であって、それが機密情報、または非倫理的に取得されたと思われる情報を受け取った場合は、声を上げて、倫理コンプライアンス チームに連絡する。この情報を他人と共有しない。
- 反競争的だと思われる話題を持ち出されたら、会話を中止し、そのやり取りを倫理コンプライアンス チームに報告する。

競合情報の収集

競合情報を収集することは、ビジネスを行う上で通常行われる作業です。ただし、私たち一人ひとりには、責任を持ち当社のポリシーに従ってこの情報を収集する責任があります。

以下に従って、倫理的に情報を入手してください。

- 可能な限り、公開されている情報源を使用する。
- 競合他社に対し、機密情報や秘密のビジネス情報を直接尋ねない。
- 顧客や第三者に競合他社について質問することが問題ない場合もありますが、誠実に行うようにし、決してビジネス関係を利用して情報を不正に入手しないでください。
- 競合他社の現従業員または元従業員に、秘密のビジネス情報を共有するよう決して求めない。

誠実さを正しく実践する

Q

先日、競合他社で働いていた人を採用しました。彼が前職を退職する前にその会社が秘密裏に開発していた新製品について尋ねても問題ないでしょうか？

A

いいえ。競合他社の元従業員に機密情報を開示するよう求めることは決して適切ではありません。

国際貿易

当社には、世界的な半導体企業として、国際貿易に関連する多くの法律が適用されます。国際貿易規制は、製品、ソフトウェア、およびテクノロジーの販売、出荷、およびサポートを規定しています。当社はこれらの法律に基づく義務を守り、誠実に取引を行っています。

輸出規制と経済制裁

輸出規制および経済制裁は、どこで誰とビジネスを行えるかを規制しています。これらの法律は世界各国で大きく異なります。また、特定の取引については、複数の国の法律によって規制される場合があります。これらの法律を遵守しなかった場合、当社の事業と社会的評価に重大な影響が及ぶ可能性があり、多額の罰金が科せられ、さらには輸出特権を失う結果となる可能性もあります。

輸出は、品物が国境を越えて移動するときに発生し、他国への商品の物理的な出荷だけでなく、電子メール、電話、または共有ドライブを介したソフトウェア、データ、および技術的ノウハウの移転も含まれる場合があります。一部の国では、たとえ情報が物理的に国外に出ていなくても、外国籍の人物と技術情報を共有することが輸出とみなされることがあります。

ビジネスを行う際には、次の点に注意してください。

- 当社のポリシーおよび適用される法律を遵守する。
- 制限または制裁を受けている個人、事業体、地域、または国がその取引に関与していないことを確認する。
- 取引を続行する前に、ハードウェア、ソフトウェア、テクノロジー、またはサービスの輸出分類を確認し、輸出ライセンス、輸入国の税関要件、またはその他の承認が整っていることを確認する。
- 取引を完全かつ正確に文書化する。
- 必要な場合は、貿易コンプライアンス部門に連絡してサポートを受ける。

自分の業務や責任に適用される法律について質問がある場合、または取引のいずれかの段階で（販売店や顧客による再販を含みます）輸出規制やその他の貿易コンプライアンス法の違反が発生したか発生する可能性があると疑われる場合は、貿易コンプライアンス、法務、または当社の懸念事項ホットラインに連絡してください。

グローバル貿易コンプライアンス ポリシー



インサイダー取引

合法的に取引を行う

業務を通じて、MarvellまたはMarvellの顧客、ビジネス パートナー、競合他社、もしくはその他の第三者に関する重要な非公開情報にアクセスする場合があります。この情報は、Marvellの「内部」情報とみなされます。Marvellとの関係により得た内部情報を保有しながら、会社、ビジネス パートナー、競合会社、または第三者の証券を取引することは、「インサイダー取引」とみなされ、違法です。これは、Marvellが取引を禁止する「ブラックアウト期間」に該当しない場合でも同様です。

内部情報には、次のような情報が含まれます。

- 財務上の利益または損失、受注および収益
- 重要な設計受注、またはその失注
- 重要なビジネス取引の可能性
- 予算
- 経営幹部の交代
- 重要な取引
- 新しい製品やプロジェクト
- 重大なサイバー セキュリティ インシデント

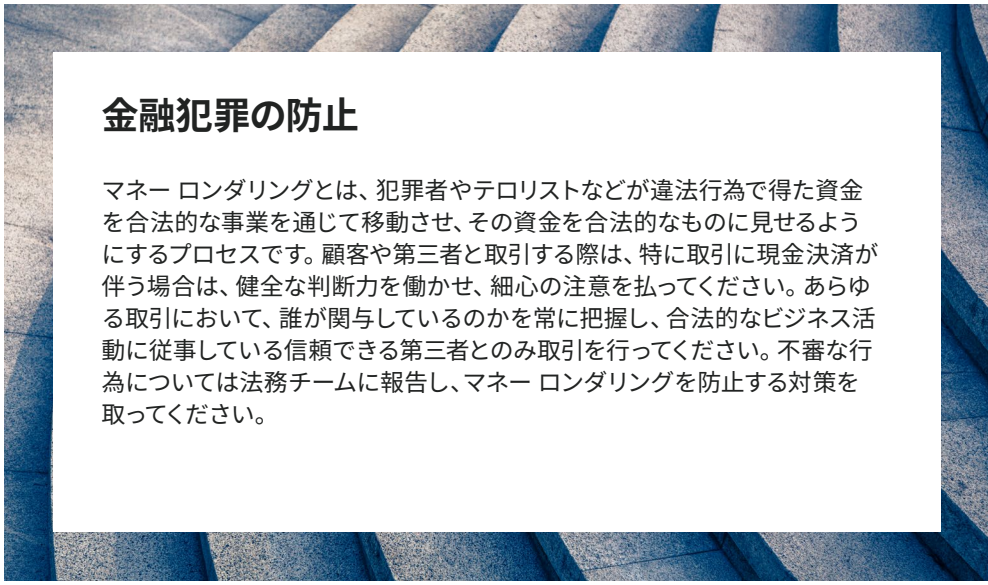
Marvellの内部情報を、家族、友人、第三者など、投資判断に利用する可能性のある人に渡すことも、「ティッピング」として知られるインサイダー取引の一形態です。慎重に行動し、外見上不適切に見えるに過ぎないものであっても避けるようにしてください。内部情報について質問がある場合は、法務チームに問い合わせてください。

コンサルティングや専門家ネットワークの機会の取り扱い

他の組織から、テクノロジー、半導体業界、またはMarvellについて相談を受けたり、意見を求められることがあります。素晴らしい機会のように聞こえるかもしれませんが、そうではありません。参加するのは危険です。Marvellの内部情報を開示するよう圧力をかけられたり、誤って開示してしまう可能性があり、それによってMarvellに損害を与えたり、違法となる可能性があります。

これらのリスクを回避するためにも、潜在的な利益相反を倫理コンプライアンス チームに事前に開示して承認を得ることなく、テクノロジー業界、半導体業界、またはMarvellに関連するコンサルティングの機会を受け入れないでください。たとえ報酬が支払われないとしても同様です。

インサイダー取引ポリシー



金融犯罪の防止

マネー ロンダリングとは、犯罪者やテロリストなどが違法行為で得た資金を合法的な事業を通じて移動させ、その資金を合法的なものに見せるようにするプロセスです。顧客や第三者と取引する際は、特に取引に現金決済が伴う場合は、健全な判断力を働かせ、細心の注意を払ってください。あらゆる取引において、誰が関与しているのかを常に把握し、合法的なビジネス活動に従事している信頼できる第三者とのみ取引を行ってください。不審な行為については法務チームに報告し、マネー ロンダリングを防止する対策を取ってください。

政府との取引

当社と取引のあるすべての企業と同様に、当社は政府に対しても責任あるパートナーとして、最高の倫理基準を遵守するよう努めています。政府と取引する際に適用される法律は、民間企業と連携する際に適用される法律よりも厳しいことがよくあります。

誠実に関わる

当社は、政府機関を含む第三者と、オープンで誠実かつ透明な関係を築くことに尽力しています。当社は適用されるすべての法律を遵守し、政府の担当者と誠実かつ公正にやり取りを行います。

政府と取引する場合は、以下を守ってください。

- 自分の業務に適用される規則を理解する。
- 調達プロセスを定める規則、およびMarvellによるコンプライアンスへの継続的な取り組みに従う。
- 完全かつ適時で正確な情報を提出する。
- 適用される法律および当社の規範に準拠していない限り、政府関係者との間で有価物を受け取らず、提供せず、贈与してはなりません。また、物品の価値が20ドルを超える場合は、当社の贈答品および接待に関するポリシーで義務付けられている書面による事前承認を得ている必要があります。

政府による問い合わせ、調査、および監査に関しては、以下を守ってください。

- 要請を受けた場合は、そのすべてについて直ちに法務チームに転送する。
- 全面的に協力する。
- 当社は、不正行為や安全上の懸念を誠意を持って報告したことに対する報復を禁止していることを認識する。
- 真実かつ完全で正確な情報を提供する。



政治活動とロビー活動

政治プロセスに関与することは良き市民であるための重要な一部です。当社は従業員が政治プロセスに参加する権利を尊重しており、Marvellでの業務外で政治に参加することを奨励しています。



政治への参加

当社は政治活動への関与を尊重しますが、Marvellでの業務と区別するよう徹底してください。当社は政治献金や政治的支出について、いかなる者に対しても補填を行いません。

以下の事項を常に守ってください。

- 政治活動は私的な時間に行う。
- 政治的な目的、候補者、またはキャンペーンを推進する際には、自身のリソースを使う。
- 承認なくMarvellの代理として発言しない。
- 適用される法律および規制に従う。

Marvellの代理として行う政治献金やロビー活動は、政府対応部門および当社の指名・ガバナンス委員会の承認を得る必要があります。



すべての人を尊重して接する

当社は、すべての従業員がその背景にかかわらず、一人ひとりの個性が尊重され、価値ある存在として認められていると感じられる職場の創出に努めています。また、違法な差別や、不快、敵対的、または威圧的な職場環境を生み出すあらゆる行動に対して防止措置を講じております。また、嫌がらせや差別を恐れることなく従業員が職務を遂行できるポジティブな職場環境づくりに取り組んでおり、誠意を持ってこうした行為を報告したり調査に参加したりする従業員に対する報復を決して容認しません。

尊重し合う職場の促進

Marvellでは嫌がらせや差別を禁じています。こういった行為を見かけたり、疑ったりした場合は声を上げてください。

当社では、当社の社会的評価に悪影響を与えたり、プロフェッショナルな職場環境を乱したり、職務遂行能力を阻害したりする可能性のある行為を避けるよう徹底しています。

ハラスメントの防止

当社は、性的嫌がらせを含むいかなる形態のハラスメントも容認しません。ハラスメントとは、威圧的、侮辱的、または敵対的な職場環境を生み出す、言語的、視覚的、または身体的に不快な行為をいいます。また、当社はサプライヤー、訪問者、顧客、または第三者からのハラスメントも容認しません。

ハラスメントの例：

- 不適切または不快な言葉、冗談、からかい、侮辱的なあだ名、侮辱または中傷
- ジェスチャーや身体的な脅迫行為
- 不快な身体的接触や物理的空間の侵害
- 偏見的な思い込み
- 不快な性的コミュニケーション、行動、または誘い（言葉によるもの、非言語的なもの、または身体的なものであるかを問いません）
- 従業員が不快だと感じるその他の素材（写真、漫画、ソーシャル メディアなど）

ハラスメントに気づいたマネージャーは、直ちに法務部、倫理コンプライアンス チーム、または人事部に報告する必要があります。

差別の防止

当社は、採用、昇進、および雇用慣行においていかなる形態の差別も容認しません。Marvellは、人種、肌の色、宗教、年齢、祖先、国籍、社会的または民族的出自、性別、性的指向、性別、性自認または性表現、婚姻状況、妊娠、親であるか否かおよびその状況、障害、健康状態、遺伝情報、軍人または退役軍人の地位、政治的所属、または適用される法律に基づくその他のカテゴリーを根拠とする差別を禁止します。

当社はいかなる形態のハラスメントも一切容認しません。不適切な行為を目撃した場合には、報告します。。



インクルーシブな企業文化

当社は、インクルーシブで多様性のある職場が、個人としても企業としても、私たちが行う仕事に独自の価値をもたらすと考えています。また、多様な意見が尊重されるインクルーシブな職場環境づくりに日々取り組んでいます。多様性に富んだ当社のコミュニティは、当社が誇りに思うものであり、世界中から最も優秀で才能ある人材を発掘し、育成することに引き続き努めていきます。



インクルージョンへの取り組み

当社は、違いを受け入れるインクルーシブな職場環境の育成に取り組んでいます。

この目的のために、以下のことに重点を置いています。

- 当社のあらゆる機能とあらゆる活動にインクルージョンを組み込む。
- すべての従業員が、友好的でインクルーシブな環境づくりに向けて役割を果たせるよう、支援する。
- 各地域および現地の具体的なニーズに合わせて、グローバル戦略フレームワークを調整する。

平等な機会の確保

当社は雇用機会の均等に取り組んでいます。当社は、資格のある応募者または従業員に関する雇用上の決定を、個人の資格、経験、能力などの関連する事項のみに基づいて行い、保護対象の特性に基づいて行うことは決してありません。

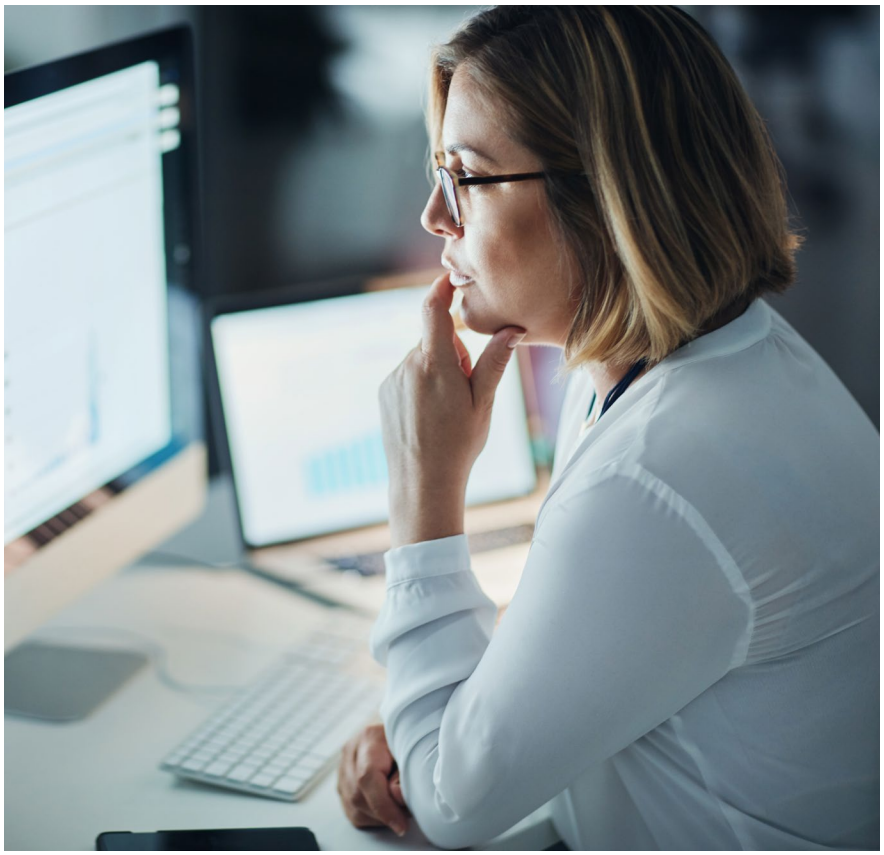
データのプライバシーと保護

当社は、従業員、顧客、その他当社と取引のある人のプライバシーを尊重し、その機密情報や個人情報を慎重に保護することに尽力しています。また、世界的に認められたプライバシー原則に従い、当社による個人情報の収集、使用、保管、および共有において合理的かつ適切な慣行を実施するよう努めています。

個人情報とは、個人を特定するために使用できるあらゆるデータを指し、氏名、電話番号、メール アドレス、住所、IPアドレス、雇用履歴、年齢、民族、決済カード情報、政府発行の身分証明書番号、生体認証データ、医療データなどが含まれますが、これらに限られません。

当社のポリシーに従い、あなたに預けられた個人情報を保護してください。個人情報は意図された用途にのみ使用し、社内外の誰とも許可なく共有しないでください。個人データへの不適切なアクセス、取り扱い、または共有の可能性がある場合は、直ちにデータ プライバシー チームに報告してください。

プライバシー ポリシー



誠実さを正しく実践する

Q 複数の従業員の個人情報が記載された業務文書を共有する予定ですが、それは問題ないでしょうか？

A 必ずマネージャーの許可を得てください。その文書は、安全な方法で、かかる情報を知る正当な業務上の必要がある者とのみ共有すべきであり、Marvellの外部と共有する場合は、契約上の保護措置を講じる必要があります。当該文書に記載された個人情報は、あなたが遂行する業務に必要なものに限定しなければなりません。

人権

当社は、事業活動およびグローバル サプライ チェーン全体を通じて、人々の人権と尊厳を尊重しています。また、厳格な基準とポリシーを遵守し、権利を尊重するマネジメント慣行を策定および実施し、懸念事項や違反が発生した場合には迅速に対応することにより、当社が直接行う業務とサプライ チェーン全体にわたって人権を保護するよう努めています。

当社は以下に関する法律を遵守しており、サプライヤーにも同様の遵守を求めています。

- 安全な労働条件と個人の安全の促進する法律
- 強制労働を禁じる法律
- 未成年者の雇用を禁じる法律
- 人身売買を禁じる法律
- 結社の自由を確保する法律

第三者に対する説明責任の確保

業務上、第三者の選定または管理に関わる場合は、デュー デリジェンスを実施し、サプライヤーを十分に把握してください。また、サプライヤーが当社の規範、サプライヤー行動規範、および法律を遵守し、人権尊重に対する当社の取り組みを尊重していることを確認してください。その活動を監視し、説明責任を負わせます。当社の基準に達していない行為が疑われる場合は、上司に知らせるか、倫理コンプライアンス チームに連絡してください。



当社は、すべての労働者を尊厳と尊重を持って扱うことを約束する第三者を慎重に選定します。

グローバル人権ポリシー



会社を守る

当社は、長期にわたる成功を可能にする強固なコア バリューを持つ永続的な企業を構築しており、この成功の大部分は、私たちが当社、当社の資産、そして互いをどのように守るかに依存しています。

機密情報の保護

競争の激しい今日のグローバル市場において、当社の機密情報は重要な資産です。機密情報とは、一般に公開されていない情報のことです。これには、電子ファイル、紙の文書、さらには私たちの頭の中にある知識も含まれます。機密情報を守るかどうかが、成功と失敗を分ける要因になります。

機密情報の例：

- **知的財産。**発明、特許出願、エンジニアリングおよびラボ ノートなどの当社の研究開発
- **専有情報。**事業計画、製品開発、およびマーケティング戦略
- **財務情報。**当社の業績、予算、および今後の投資
- **顧客またはサプライヤーのデータ。** 当社の顧客またはサプライヤーに固有の非公開情報
- **作業の成果物。** Marvellでの勤務の一環として作成したデータまたは文書
- **個人情報。**個人を特定できる情報を含むデータまたは文書

私たち一人ひとりには、Marvellの機密情報を保護する義務があります。機密情報を保護するために、以下を守ってください。

- 機密情報を盗難、破損、不正開示、および不適切な使用から保護する。
- 機密情報は常に安全な場所に保管し、セキュリティ手順に従う。
- 業務上知る必要がある場合を除き、機密情報については誰とも話し合わない。
- サプライヤー、顧客、またはその他のビジネスパートナーと取引する場合、秘密保持契約が締結されていない限り、機密情報を絶対に開示しない。
- 機密情報は常に、IT部門によって提供および管理されているデバイスに保存する。Marvellの業務用として承認されていない限り、機密情報を個人のクラウドストレージ アカウントまたは個人用ストレージ デバイスに絶対に保存しない。これは、たとえその目的が単にMarvellネットワークへの転送であり、その後ファイルが削除される場合でも同様です。機密情報がIT部門の管理外のデバイスに保存されている場合は、自己の責任において、情報セキュリティ チームと連携しセキュリティのベスト プラクティスが適用されているか、またリスクが軽減されているかを確認する。
- 外部のAIチャットボット、翻訳Webサイト、およびファイル変換Webサイトなど、承認されていない情報システムやプラットフォームに機密情報を入力せず、アップロードしない。
- 情報セキュリティ チームからの指示がない限り、個人の電子メールアカウントを使用して機密情報を送信または保存しない。
- 常識を働かせて、機密情報が誤って開示されるのを防ぐ。
- 飛行機、エレベーター、レストランなどの公共の場所や、展示会などの業界関連のイベントでは注意を払う。

他者の機密情報

当社は、顧客、サプライヤー、およびその他の第三者の機密情報および知的財産を尊重します。第三者の機密情報や知的財産を受け取る際には、当該第三者と事前に秘密保持契約を締結する必要があります。当該情報が当社の管理下に置かれた時点で、秘密保持契約の条件を遵守し、当該情報または知的財産の使用を、当社に提供された際に指定された目的のみに限定する必要があります。第三者の資料を機密情報とみなすべきか、または秘密保持契約が適切かどうかについて質問がある場合は、上司または法務チームに問い合わせてサポートを受けてください。

第三者の機密情報や知的財産を偶然入手したり、不明な情報源から入手した場合、それを使用することが非倫理的または違法となる可能性があります。その場合、倫理コンプライアンス チームに連絡し、その後の対応方法を決定する必要があります。

さらに、以前の雇用主または以前の職務上の関係から機密情報または知的財産を保有している場合、事前の許可なく、いかなる形式でもそれをMarvellに持ち込んだり、Marvellの従業員に開示したり、Marvell関連の目的で使用したりすることはできません。承認を求めるには、倫理コンプライアンス チームに連絡してください。

誠実さを正しく実践する

情報を識別する方法を知る。
当社では、すべての情報がデータ分類ポリシーに従って適切に分類されるよう徹底しています。

会社の情報を保護する。
すべての「内部」情報または非公開情報は、許可された関係者のみに制限されており、Marvellの外部の人物とそのような情報を絶対に共有してはなりません。

注意を怠らない。
当社は、セキュリティ上の脅威（フィッシング攻撃や詐欺メールなど）への対策を講じています。

当社のシステムを保護する。
承認されていないアプリケーションやソフトウェアはインストールしないでください。

賢明に行動する。
使用していないときは、PCやノートパソコンをロックし、安全に保管してください。出張中は、すべてのデバイスが安全な状態であるよう徹底してください。

周囲に注意を払う。
公共の場での機密情報の意図しない漏洩を防ぐよう努めてください。たとえば、コンピューターの画面をロックし、他人に聞かれる可能性のある場所では決して機密情報について話さないでください。

正確な記録管理と財務報告

当社は、当社の事業およびその財務情報を正確に反映した帳簿および記録を維持しています。また、取引を誠実に記録し、その記録を慎重に取り扱います。

正確な記録管理

正確で完全な業務記録を維持することは、Marvellの法的、財務的、および管理上の義務を果たすために不可欠であり、業務記録とレポートは、すべて完全、公正、正確、適時、かつ理解しやすいものでなければなりません。事実を誤って述べたり、重要な情報を省略したり、記録を偽造したり、取引の実態を隠蔽したり偽装を試みてはならず、また、他者がそのような行為をするのを決して手助けしてはなりません。

公開財務開示の作成を担当している場合、当社が報告する情報が明確、完全、かつ適時であることを確認してください。詐欺、賄賂、またはマネー ロンダリング行為の可能性のある兆候がないか注意し、ある場合は報告してください。

記録管理

当社では記録を適切に管理し、税務上、財務上、および法的な義務を果たすために必要な記録を保持します。常に当社の記録保持ポリシーに従い、不要になった記録は安全に処分してください。調査に関連する可能性のある情報や訴訟ホールドの対象となる可能性のある情報は絶対に破棄しないでください。

記録には以下が含まれます：

- やり取りの記録
- ソフトウェア コード
- カレンダー
- パンフレット
- メモ類
- チャート
- レポート
- ノートブック
- スプレッドシート

当社の記録管理方法：

- すべての記録が最新であることを確認します。当社では、データ保持ポリシーおよびスケジュールに定められた期間、記録を保持しています。
- 保持ルールを理解します。保持期間が過ぎたら記録を破棄します。ただし、訴訟ホールドが設けられている場合、または記録の保持、提供、もしくは破棄延期の指示がある場合は、その限りではありません。

データ保持ポリシー

第三者およびサプライヤー

当社は、誠実さに対する当社の取り組みを共有し、選定された商品やサービスを提供する資格を有する第三者およびサプライヤーと協力します。当社は、第三者を慎重に選定するとともに、当該第三者が契約上の要件を満たし、法律、当社の規範、およびポリシーに従うように適切な措置を講じます。

健全で安全なサプライ チェーンを育成するために、以下を守ってください。

賢明に選択する。当社では、サプライヤーの業務慣行が当社のポリシーに準拠し、当社のビジネス ニーズを満たしていることを確認するために、デュー デリジェンスを伴う審査を実施しています。

責任を持って行動する。当社では、コンプライアンスおよび調達プロセスに従い、Marvellのビジネス ニーズ、コスト、品質、提供するサービス、可用性、社会的評価、誠実性など、リスクと正当なビジネス基準に基づいて取引候補である第三者を評価しています。

透明性を保つ。当社は、サプライヤーやビジネス パートナーとの間の潜在的な利益相反を開示しています。

期待を設定する。第三者およびサプライヤーを監視し、法律、契約上の義務、およびサプライヤー行動規範を遵守していることを確認します。



全世界購買ポリシー

サプライヤー行動規範

誠実さを正しく実践する

Q 当社のベンダーの1社が贈収賄の疑いで取調べを受けていることが分かりました。この問題はMarvellに直接関係するものではないので、特に対応は必要ないですよね？

A いいえ、それは間違いです。当社は、取引先が合法かつ倫理的に行動することを期待しています。そのベンダーの業務慣行によって、当社へサービスを提供する能力に影響が及び、当社の社会的評価を損なう可能性があります。当社が適切に対応できるよう、すぐにその問題を報告する必要があります。

会社資産の保護と確保

当社は、システム、設備、およびその他の会社資産への不正なアクセス、使用、または変更を防止しています。

当社の資産を保護するために、以下を守ってください。

- 注意を払う。当社は、機器、コンピューター、モバイル デバイス、および消耗品などのMarvell資産の使用と管理に特別な注意を払っています。また、私たち自身と会社の資産を保護するために、常に強固なセキュリティ対策を講じています。
- 物的資産に関する手順に従う。適切なタグ付け、保管、廃棄、オフサイト管理など、物的資産に関連するすべてのセキュリティ手順を守ります。
- 不正アクセスを防止する。当社では、Marvellの入館証を持たない個人には建物への入場を許可しません。また、Marvellのデバイスへの権限のないアクセスも認めていません。建物、デバイス、その他の資産への無断アクセスを試みている人物がいる場合は、セキュリティまたはマネージャーに連絡してください。
- 報告する。ノートパソコンやモバイル デバイスが盗まれたまたは紛失した場合は、ITヘルプデスクに連絡するか、セキュリティ インシデントとして報告し、必要に応じてその両方を行います。
- サイバーセキュリティを優先する。パスワードやネットワーク アクセスを維持し、これらを共有しないなど、すべてのセキュリティ手順に従います。



情報セキュリティ ポリシー

利用規定

健康と安全

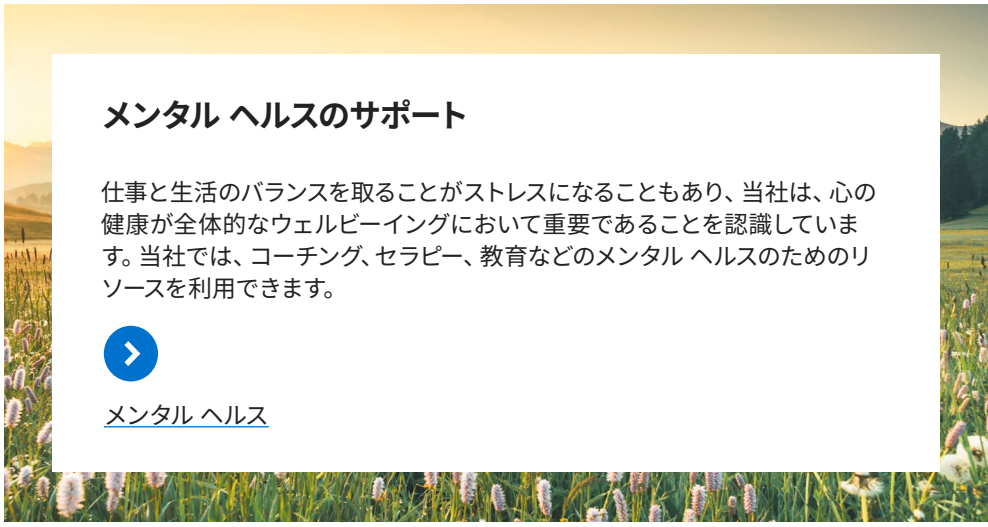
当社は安全で健康的な職場環境を提供することに尽力しています。

職場を安全に保つために、以下を行ってください。

- 声を上げる。健康および安全上の危険が疑われる場合は、マネージャーおよび環境・健康・安全（EHS）部門に報告します。
- 自分の役割を果たす。当社では、危険のない清潔で整然とした職場を維持しています。また、事故やケガを防ぐために、EHSポリシー、手順、および作業慣行を遵守します。当社の緊急時の手順をよく理解し、緊急訓練に参加します。
- 危険に注意する。危険な状況、事故の可能性、その他安全でない職場環境を目にした場合は、管理者に報告します。
- 無断入場を防止する。当社では、Marvellの入館証を持たない個人には建物への入場を許可しません。建物に入る際は毎回入館証をかざし、他の人が後ろについて入るのを許可しません。誰かが無断で建物に入ろうとしている場合は、セキュリティまたは管理者に連絡してください。



環境・健康・安全ポリシー



メンタル ヘルスのサポート

仕事と生活のバランスを取ることがストレスになることもあり、当社は、心の健康が全体的なウェルビーイングにおいて重要であることを認識しています。当社では、コーチング、セラピー、教育などのメンタル ヘルスのためのリソースを利用できます。

メンタル ヘルス

職場における暴力

当社は、従業員および当社施設への来訪者の安全とセキュリティの確保に全力で取り組んでいます。また、職場における暴力を深刻に受け止めており、以下の行為を決して許容しません。

- 脅し
- ストーカー行為
- 暴力行為
- Marvellの敷地内またはMarvellが主催するイベントでの武器の所持

違法薬物または業務遂行能力を低下させる行為

安全で健康的な職場を実現するために、勤務中や業務関連の活動中に違法薬物を摂取したり、規制対象薬物やアルコールによって業務遂行能力が低下した状態にあってはなりません。ビジネス関連のイベントや行事で飲酒する場合は、節度ある行動と適切な判断を心がけ、業務遂行能力を低下させないようにし、飲酒や薬物摂取下での運転は絶対にしてはなりません。



職場における暴力の防止計画

会社資産の使用

当社の資産とは、日々の業務で使用するツールおよび情報です。私たちはこれらの資産を正当な事業目的に使用し、紛失、盗難、詐欺、および不正使用が生じないように慎重に取り扱います。

資産の保護：当社の資産には、物理的資産、テクノロジー、およびMarvell情報が含まれます。リソースは常に、効率的に、かつ責任を持って、当社のポリシーに従って使用します。

当社の資産を保護するために、以下を守ってください。

- ノートパソコンやモバイル デバイスなどの貴重な資産を物理的および電子的に安全に保管します。
- 当社の資産が破損しているか修理が必要な場合は、マネージャーに伝えてください。

テクノロジーを責任を持って使う

テクノロジーを使用する際は、当社のポリシーに従ってください。当社では、テクノロジー リソースの合理的な個人使用を許可していますが、良識を持って使用してください。当社のシステムを使用して作成、保存、ダウンロード、送信、または受信したものはすべて会社の財産であり、適用される法律で認められている場合、当社がいつでも確認できることに留意してください。

当社のテクノロジーを使用する場合は、以下を守ってください。

- 威圧的、攻撃的、わいせつな、または差別的ないかなるものにも絶対にアクセスせず、保存せず、送信しないでください。
- 強力なパスワードを使用し、パスワードを安全に保管してください。
- 離席する際は、作業スペースをきれいに保ってください。
- Marvellの指示に従ってセキュリティ ソフトウェアと更新プログラムをインストールし、自動更新を妨げないようにしてください。
- 暗号化やセキュリティ対策を無効にするような操作は行わないでください。



会社を代表して発言する

当社について私たちが伝達する内容は、当社の社会的評価、顧客、およびブランドに影響を与える可能性があります。当社は、伝達する情報が正確で、一貫性があり、信頼できるものであるよう徹底することにより、当社の社会的評価と信頼性を守っています。このため、Marvellを代表して発言する権限があるのは特定の担当者のみです。

責任を持ってコミュニケーションを行う

Marvellを代表して発言する権限がない場合、発言を控えることが重要です。メディアからの問い合わせはすべて、広報チームに対応を依頼してください。

Marvellでの業務やその製品に関連する記事、論文、プレゼンテーション、またはその他の出版物を発表または公開したい場合は、広報チームに通知してください。このページにあるフォームへのリンクをクリックして、当社の公開および講演許可承認プロセスに従って法的承認を求めてください。

ソーシャル メディア

当社は、従業員がMarvellを誇りに思い、ソーシャル メディアを通じて家族、友人、同僚、顧客、および消費者とつながることを望んでいます。その際、責任を持って投稿することが重要です。

責任を持って投稿するには、以下を守ってください。

- 考えてから投稿する。オンライン メディアやソーシャル メディアに投稿するときは、常に健全な判断力を持って行動してください。
- 他者を尊重する。他者を軽蔑したり、嫌がらせをしたり、差別したりしないでください。
- 当社の情報を保護する。機密情報を開示しないように注意するしてください。
- 当社の規範およびポリシーに従う。当社のソーシャル メディア ポリシーを理解し、それに従ってください。
- 対応窓口を把握する。メディアからの問い合わせはすべて、広報チームに対応を依頼してください。
- 適切な承認を得る。ソーシャル メディア チームの承認なく、絶対に個人アカウントでMarvellを代表して発言しないでください。



Marvell従業員向けソーシャル メディア エンゲージメント ガイドライン

公開および講演許可フォーム

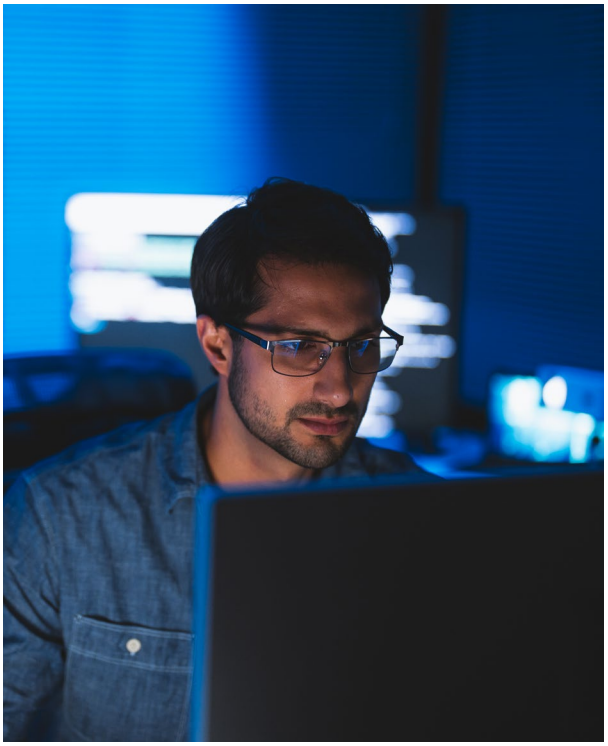


革新する

業界をリードするテクノロジー企業として、イノベーションは当社の活動を支える生命線であり、コア バリューの一つです。当社では、ビジネスと顧客の成長を支えるために、業務改善の機会を常に見出しています。また、イノベーションは、事業のあらゆる局面で促進することができると考えています。

知的財産

当社はダイナミックかつ急速に進化する業界で事業を展開しており、イノベーションが当社のビジネスの中核となっています。また、自社の知的財産を保護し、第三者の知的財産を尊重します。



知的財産の保護

知的財産（IP）とは、技術の進歩を推進する革新的な創造物を指します。これには、設計、発明、文書、および独自のテクノロジーなどが含まれます。

当社のイノベーションを保護するために、以下を行ってください。

- イノベーションを文書化する。
- 合理的に考え抜かれた発明の構想がまとまり次第、速やかにイノベーション開示文書を法務チームに提出する。
- イノベーションの保護に関して質問がある場合は、躊躇せず法務チームに問い合わせる。

第三者のIPを保護するために、以下を行ってください。

- デュー デリジェンスを実施する。プロジェクトやパートナーシップを開始する前に、関連する第三者のIPと、そのIPに関してMarvellが第三者と締結している契約を特定して内容を理解してください。
- 法務チームからのサポートを求める。第三者のIPは、契約または法律の別を問わず、保護されていることを常に前提とし、必要に応じて許可やライセンスを求めてください。
- 文書作成に細心の注意を払う。研究、作業、および設計のプロセスを綿密に記録し、チーム メンバーにも同様に記録してもらいます。
- 懸念事項を報告する。第三者のIPに関連する潜在的な侵害や問題が発生した場合は、直ちに報告してください。

他者の知的財産権の尊重

当社は、顧客、サプライヤー、競合他社、およびその他の第三者を含む他者の知的財産権を尊重します。

ビジネス パートナー情報

顧客、サプライヤー、およびその他のビジネス パートナーがビジネス上の目的で機密情報を当社に開示する場合があります。当社は、この情報を、Marvellの機密情報と同様に常に慎重に取り扱います。必要に応じて、法務チームが特定のプロジェクトにおいてIPファイアウォールを設けるサポートを行います。IPファイアウォールを設けることで、当社がビジネス パートナーの機密情報を当社の製品やプロセスで不注意に許可なく使用することを防ぎます。担当しているプロジェクトにおいてIPファイアウォールが必要と思われる場合は、法務チームに問い合わせてください。

オープン ソース ソフトウェア

オープン ソース ソフトウェアは、フリー ソフトウェア ライセンスまたはオープン ソース ライセンスに基づいて提供されるソフトウェアです。Marvellのインフラストラクチャ用として、またはMarvell製品やサービスの開発作業の一環としてオープン ソース ソフトウェアを使用、変更、または配布する前に、自身の計画が当社のオープン ソース ソフトウェア ポリシーに準拠していることを確認してください。

著作権で保護されたコンテンツ

自分またはMarvellが法的に許可されていない限り、ソフトウェア、音楽、画像、ビデオ、出版物、または著作権で保護されたその他のコンテンツを業務またはビジネス目的で使用せず、コピーしないでください。Marvellの施設や機器を使用して、不正なコピーを作成または保存しないでください。

第三者の知的財産の保護

当社には、他社のIPを確実に保護するための強固なプロセスがあります。このプロセスにより、第三者が作成したものを当社の製品に組み込む前に、当社がそれを使用する法的権利があることを確保します。第三者の知的財産を取り扱う際には、第三者との契約上の義務および関連する法律や規制を遵守し、業界内での信頼関係を構築し協力を促進するような行動をとります。

許可や法的権利がない状態で第三者の知的財産を故意に使用することはありません。

特許、著作権、商標、営業秘密など、他者の知的財産を当社が侵害している可能性があると通知された場合、または侵害している疑いがある場合は、法務チームに連絡してください。

競合他社またはその他の第三者の情報のうち、機密情報に該当する可能性があるものに遭遇したり、当社がそのような情報を取得または使用する権利があるかどうか不明な場合は、（可能であれば）その情報を拒否し、直ちに法務チームに連絡してください。競合他社の非公開の製品またはコンポーネントの提供を受けた場合は、直ちに法務チームに連絡してください。

出版物

Marvellまたはその製品や事業に関連する内容の記事、論文、その他の出版物を執筆したり公開したい場合、まずMarvellの出版物審査委員会（技術委員会と法務チームのメンバーで構成されています） の承認を得る必要があります。提案された出版物は、機密情報の外部開示を防ぐために、審査されます。

承認要求を提出するには、ここをクリックしてください。

Marvell出版ポリシー

人工知能

生産性の向上とイノベーションの促進を目的としたAIシステムとツールが急速に開発されています。AIシステムとツールは、安全かつ責任を持って使用すれば、当社プロジェクトに関連するタスクを支援し加速させる力を倍増させるツールとなり得ます。ただし、AIには、慎重に検討して管理する必要がある固有のリスクも伴います。

当社に関連する活動にAIシステムやツールを使用する場合は、以下を守ってください。

- Marvell の機密情報や専有情報を扱う場合は、必ずMarvell 認定のエンタープライズAIアプリケーションを使用してください。
- Marvellの電子メール アドレスまたは資格情報を使用して作成されたアカウントを使用する。
- Marvellの機密情報または専有情報、顧客データ（第三者の専有および機密データ）、個人データ、またはいかなるMarvellのデータも、公に利用可能なAIシステムおよびツールに提供せず、開示しない。
- 許可されていないAIシステムおよびツールは、Marvell製品または設計に組み込まれるかMarvell製品仕様の一部として取り込まれる作業成果物（アウトプット）を生成するために使用しない。

人工知能（AI）システムの使用に関するポリシー

MarvellのエンタープライズAI



技術規格グループ

当社は、より広範な採用と相互運用性を目的とした技術標準を推進する業界団体に加入しています。標準化委員会に参加すると多くのメリットがありますが、MarvellのIPと機密情報が保護されるよう、ガイドラインに従うことが重要です。

標準化団体やワーキング グループへの参加、標準規格への技術提供など、技術標準に関連する活動を開始する前に、上司よび標準化委員会に問い合わせて、Marvellがすでにその団体に加入しているかどうかを確認してください。未加入である場合は、続行する前に、標準化またはコンソーシアムの団体への加入について、承認を申請してください。

標準化団体への加入を申請する

主な基準



他者を助ける

当社は、私たちが生活し働く地域社会に良い影響を与えるべく尽力しています。また、従業員が、関心を寄せている活動に参加し、当社の主要分野で活動する組織を支援することを奨励しています。

ボランティア活動と慈善活動

当社は、私たちが生活し働く地域社会に良い変化をもたらすよう取り組んでいます。また、コミュニティを強化し、従業員の参加を奨励する取り組みをサポートしています。



社会に還元する

当社のグローバル慈善活動プログラムは、3つの主要な柱、すなわち人道的活動の支援、科学、技術、工学および数学（「STEM」）プログラムへの投資、そして地域社会への還元に重点を置いています。当社の従業員は、地域社会を支援する数多くのプロジェクトにボランティアとして参加しています。

当社は、さまざまなボランティアおよびマッチング プログラムを通じて従業員を支援しています。これらの活動には以下の方法で参加できます。

- 当社主催のボランティア イベントに参加する。Marvellでは年間を通じて、従業員なら誰でも参加できるさまざまなイベントを開催しています。
- 当社が選んだ非営利団体にボランティアとして時間（勤務時間の内外を問いません）を割く。
- 対象となる寄付を行い、当社からのマッチング特典を受け取る。

有給ボランティア時間と追加のボランティア時間は、必ずMarvellの寄付・ボランティア ポータルで記録してください。

慈善活動

地域ボランティア推進リーダー

環境保護と持続可能性

当社は、事業運営、サプライ チェーン、および製品エコシステムにおける持続可能性の向上に取り組んでいます。また、環境管理を世界規模で全社的に取り入れており、当社のサプライヤーやその他のビジネス パートナーにも同じ原則と基準を遵守することを期待しています。

当社のオフィス、研究開発ラボ、サプライヤー オペレーション、および製品設計全体において、持続可能性に関する業務慣行を統合することにより、環境フットプリントの削減に努めています。これには、温室効果ガスの排出、エネルギーの使用、水の消費、廃棄物、および危険物質の責任ある管理が含まれます。



持続可能性

環境・健康・安全ポリシー



MARVELL™

ご意見やご質問がある場合は、
compliance@marvell.comまでご連絡ください。

© 2025 Marvell Technology, Inc. 無断複写・転載を禁じます。

Marvell Technology, Inc.
5488 Marvell Lane
Santa Clara, CA 95054

www.Marvell.com